

## **CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI**

*(Ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013)*

### *Calendario e contenuti*

<b>Programma 1° giornata</b>	<b>30/10/2014</b>	<b>9:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00</b>
<p>I sistemi di apprendimento e di trasmissione di competenze.                      La preparazione e i luoghi della formazione.                      Gli strumenti per l'aula: come usare la lavagna a fogli mobili, l'uso di video e presentazioni, come preparare casi ed esercitazioni.                      Il ruolo del formatore e la conduzione delle attività: il riconoscimento delle tipologie di partecipanti; i cambiamenti in "corso d'opera", la comunicazione efficace, la gestione del feedback, la verifica di apprendimento.</p>		
<b>Programma 2° giornata</b>	<b>06/11/2014</b>	<b>9:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00</b>
<p>Le tecniche di gestione dell'aula: la lezione frontale, le esercitazioni in sottogruppi, la gestione del role playing, l'utilizzo delle domande, il confronto di esperienze, gli strumenti di valutazione dell'apprendimento.                      Il ruolo del formatore nell'organizzazione.                      La formazione normata: cosa e quando comunicare.                      Obiettivi della formazione sulla sicurezza in azienda.                      Il contenuto e la relazione: come costruire il programma di formazione interna.                      Dalla formazione ai comportamenti: la verifica dell'efficacia.</p>		
<b>Programma 3° giornata</b>	<b>11/11/2014</b>	<b>9:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00</b>
<p>Valutazione dell'efficacia dei tempi, materiali, tecniche di gestione del gruppo.                      Gestione del feedback su risultati e difficoltà del gruppo.                      Approfondimenti su aspetti critici riscontrati.                      Simulazione e role playing.                      Prova di verifica finale.</p>		

**Sede:** tutti gli incontri si svolgeranno presso la sede di Cisita sita in borgo Cantelli, 5 43121 Parma.